

OGŁOSZENIE O PRACE:

Astara Poland (wcześniej MMC Car Poland), generalny dystrybutor samochodów marki Mitsubishi Motors w Polsce, będąca częścią międzynarodowej grupy Astara, jednej z największych na świecie grup przedsiębiorstw zapewniających produkty i usługi w obszarze motoryzacji i mobilności w 19 krajach, z ponad 230 000 sprzedaży pojazdów rocznie, w związku ze swoim dynamicznym rozwojem poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. CRM i MarTech

Miejsce pracy: Warszawa w trybie hybrydowym

Kluczowe zadania:

- Prowadzenie projektów realizujących cele biznesowe poprzez wykorzystanie narzędzi z zakresu MarTech, Marketing Automation, CRM oraz Business Intelligence (analizy danych marketingowych).
- Pomoc przy opracowywaniu i wdrażaniu strategii marketingowej.
- Współpraca z różnymi zespołami wewnątrz firmy w celu zapewnienia odpowiedniego modelu danych.
- Koordynowanie poprawnego funkcjonowania systemu CRM.
- Segmentacja obecnych oraz identyfikowanie nowych klientów zgodnie z koncepcją "Customer First" oraz „Single Customer View”.
- Opracowywanie reguł automatycznych akcji marketingowych.
- Pomiar i analiza wskaźników Marketing Automation & CRM takich jak Customer Lifetime Value, Customer Aquisition Cost i innych.
- Pomiar, analiza i raportowanie efektów kampanii internetowych.
- Szukanie nowych rozwiązań biznesowych i rekomendacji wspierających rozwój w obszarze CRM i Marketing Automation.
- Współpraca z kancelarią prawną w celu realizowania działań zgodnie z obowiązującym prawem dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

Wymagane kwalifikacje i umiejętności:

- Znajomość narzędzi MarTech, CRM oraz Marketing Automation - min. 3 letnie doświadczenie związane z przetwarzaniem i analizą danych.
- Znajomość zasad budowania i segmentacji bazy klientów.
- Doświadczenie w integracji i automatyzacji marketingu z użyciem narzędzi wykorzystujących API.
- Umiejętność pracy z systemem Salesforce oraz dodatkowym atutem Salesmanago.
- Umiejętność łączenia ze sobą różnych narzędzi i aplikacji.
- Zdolność analitycznego myślenia i logicznego podejścia do rozwiązywania problemów.
- Bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność planowania.
- Otwartość na zmiany.
- Bardzo dobre umiejętności komunikacyjne, pracy w zespole.
- Znajomość języka angielskiego (przynajmniej poziom B2).
- Prawo jazdy kat. B.
- Gotowość do wyjazdów krajowych i zagranicznych.
- Umiejętność pisania przejrzystych instrukcji.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Atrakcyjny system benefitów pracowniczych.
- Udział w ciekawych i międzynarodowych projektach.
- Wewnętrzne programy rozwojowe umożliwiające doskonalenie kompetencji zawodowych - dofinansowanie szkoleń i kursów.
- Prywatną opiekę zdrowotną.
- Zgrany zespół i przyjazną atmosferę.

Zgłoszenia zawierające CV należy wysłać na adres praca.pl@astara.com

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Odpowiadając na ogłoszenie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów rekrutacji organizowanych przez Astara Poland. Podanie danych jest dobrowolne. Mogę cofnąć zgodę w każdym czasie. Administratorem danych jest Astara Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-677), ul. Cybernetyki 10. Dane mogą być przetwarzane pomimo cofnięcia zgody, jeżeli ich przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń Administratora w związku z prowadzoną rekrutacją. Dane mogą zostać przekazane do odbiorców (upoważnionych na podstawie właściwych przepisów prawa lub związanych umową z Administratorem) jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Mam prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, skargi do organu nadzorczego i przeniesienia danych.